

会員各位

一般社団法人 熊本市薬剤師会  
おてもやん総おどり同好会代表 丸目新一  
おてもやん総おどり同好会実行委員  
前田二郎 米村和広

## 熊本市薬剤師会 おてもやん総おどり 参加のお誘い

拝啓

初夏の候、ますますご清栄の事とお喜び申し上げます。

日頃より熊本市薬剤師会の事業に対してご指導ご支援を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、今年も熊本市内・近郊に居住・勤務する薬剤師の交流を活性化するため、また熊本の復興のため「おてもやん総おどり」への団体参加を予定しております。今回で8回目の参加となります。さまざまな垣根を越え、横のつながりを広げていきたいと考えております。地域密着を合言葉に地元のお祭りに参加し、みんなでおどり歩きながら郷土愛を育みましょう。そこで、熊本から日本を元気にしてくれるような参加希望者を募集いたします。法被に限りがございますので、先着100名とさせていただきます。友人、職場の仲間、ご家族でのご参加をお待ちしております。ご多忙中の折誠に申し訳ございませんが、何卒みなさまのお力添えをいただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

平成29年の火の国まつりメインイベント「おてもやん総おどり」に団体参加します。

上記目的に賛同していただける方なら、どなたでも参加いただけます。薬剤師会会員、薬剤師であるかないか、大人、子供は問いません。衣装の法被は貸し出しいたします。祭りの後、返却下さい。また、交通費、お疲れ様会などの参加にかかる費用等は自己負担です。お祭り当日に参加でき、おどりを、ビデオ等で自己学習できる方、火の国まつりのルール（お酒禁止、担ぎ物使用禁止など）を守れる方です。おどりは数回の練習で覚えることができます。

平成29年の火の国まつりは8月4日（金）、5日（土）、6日（日）です。

**おてもやん総おどりは、8月5日（土）です。**

当日は、同仁堂上通り店5階会議室に18時半集合の予定です。昨年は19時15分からおどり始め、20時半過ぎに終了。その後、お疲れ様会をしました。できる限り長く継続参加したいと考えています。まだまだ続きます。

参加を希望される方は市薬事務局（FAX362-0035）までご連絡お願いします。7月21日締切。

以上

-----  
 熊本市薬剤師会で、おてもやん総おどりに参加します。

所属 \_\_\_\_\_ 連絡先TEL \_\_\_\_\_ 連絡メール \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

おてもやん総おどりの後、お疲れ様会（参加費4000～5000円の予定）に参加します。

氏名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

## 熊本市薬剤師会 おてもやん総おどり参加計画

- 集合時間：平成 29 年 8 月 5 日（土曜日）18 時半
  - 集合場所：同仁堂上通り店 会議室  
手荷物（貴重品以外）は預かっていただきます。お疲れ様会（場所未定）を行います。
  - 服装：自由 法被を当日配布。当日、集合時間に間に合わない方はお知らせください。  
法被は無料貸し出しで祭りの後に返却お願いします。
  - スケジュール
    - ・19 時 15 分 総おどり 1 部開始  
お仕事で遅くなる方もこの時間までに、スタート位置までに集合をお願いします。終了時間まで 2 回の休憩があります。それ以外楽しくおどりましょう！！
    - ・20 時 35 分 総おどり終了  
全員で打ち上げ会場に移動
- 総おどりは、荒天でない限り開催されます。当日 12 時に決定されます。**  
**市役所 HP をご確認ください。** その他、詳細については以下の開催要項をご覧ください。
- 今後の参加のために、気がついたこと、ご希望があれば、お知らせください。  
翌年以降、可能な限り改善させていただきます。

## おてをやん職員より参加継続事項

### ① 重要事項(任意で記載してください)

#### 1. 収入控除について

収入控除は10月6日の20分～150分前後にのみでないとダメです。

また、高専の校長にメールは、お告知人員(理事)にメールしてください。お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。

#### 2. 収入控除の振り込み、支払いについて

専任の職員は毎月おてをやんの収入、支出はすべてお告知人員、高専の職員に報告してください。お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。

また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。

また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。

#### 3. 収入控除の振り込み、支払いについて

専任の職員は毎月おてをやんの収入、支出はすべてお告知人員、高専の職員に報告してください。お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。

#### 4. 収入控除の振り込み、支払いについて

専任の職員は毎月おてをやんの収入、支出はすべてお告知人員、高専の職員に報告してください。お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。

また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。

また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。

#### 5. コツクスについて

おてをやんの収入、支出はすべてお告知人員、高専の職員に報告してください。お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。

#### 6. 収入控除について

専任の職員は毎月おてをやんの収入、支出はすべてお告知人員、高専の職員に報告してください。お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。

#### 7. コツクスについて

おてをやんの収入、支出はすべてお告知人員、高専の職員に報告してください。お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。また、お告知人員は、お告知の進捗状況を報告させていただきます。